

Allgemeine Unfallversicherungsanstalt  
**Hauptstelle**

WIR als AUVA sind Teil des österreichischen Sozialversicherungssystems und bieten alle Leistungen der gesetzlichen Unfallversicherung: Schadensverhütung, Unfallheilbehandlung, Rehabilitation und finanzielle Entschädigung. Dank der AUVA kann jeder Mensch in Österreich während der Ausbildung und des Berufslebens trotz aller Gefahren in sozialer Sicherheit leben. Neben vier Landesstellen sind wir Träger von vier Rehabilitationszentren und fünf Unfallkrankenhäusern an sieben Standorten.

Derzeit suchen wir für die Hauptstelle/Abteilung Human Resource Management (HRM) eine:  
**Assistenz (m/w/d) der Abteilungsleitung**



**Bewerbungsfrist:** 13.05.2021



**Dienstantritt:** ab sofort



**40 Wochenstunden**



**Dienstort:** Wien

**Ihre Aufgaben bei uns:**

- Unterstützung der Abteilungsleitung in allen organisatorischen und administrativen Aufgaben und Verantwortung für einen reibungslosen Ablauf im Sekretariat
- Selbstständige Unterstützung der Arbeitsrechtsexpert\*innen bei deren Aufgaben, beispielsweise bei Recherchetätigkeiten, Aufbereitung von Daten etc.
- Erstellung von Schriftstücken auf Basis rechtlicher Stellungnahmen der Arbeitsrechtsexpert\*innen und Übernahme der nachfolgenden Korrespondenz
- Projektassistenz

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Matura
- Einschlägige Berufserfahrung als Assistenz im juristischen Bereich, idealerweise mit Schwerpunkt Arbeitsrecht
- Strukturiertes und selbständiges Arbeiten sowie sehr gute EDV-Kenntnisse
- Gute Ausdrucksfähigkeit und ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Erfolgreich abgelegte Dienstprüfungen bzw. die Bereitschaft, diese abzulegen

**Benefits:**

- Gleitzeit und die Möglichkeit für fallweises Mobile Office
- Umfangreiches Aus-, Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Vergünstigte Verpflegung für Mitarbeiter\*innen
- Betriebliche Gesundheitsförderprogramme

**Unser Angebot:**

Für die ausgeschriebene Position ist laut DO.A, Gehaltsgruppe D, Dienstklasse II, ein Einstiegs-Bruttojahresgehalt von € 37.514,40; ohne Anrechnung von Vordienstzeiten vorgesehen. Das endgültige Bruttojahresgehalt ist abhängig von individuell anrechenbaren Vordienstzeiten sowie beruflicher Erfahrungen.

**Was Sie noch wissen sollten:**

Im Sinne des geltenden Frauenförderplanes der AUVA werden insbesondere Frauen eingeladen, sich für diese Position zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung gemäß Behinderteneinstellungsgesetz sind erwünscht.

**Sie möchten unser Team unterstützen und die Zukunft der AUVA mitgestalten?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail an [HRM-recruiting@auva.at](mailto:HRM-recruiting@auva.at)  
Für Fragen kontaktieren Sie bitte: Bettina Ruschka, MA, +43 5 93 93-20454

