

Allgemeine Unfallversicherungsanstalt  
**Hauptstelle**

WIR als AUVA sind Teil des österreichischen Sozialversicherungssystems und bieten alle Leistungen der gesetzlichen Unfallversicherung: Schadensverhütung, Unfallheilbehandlung, Rehabilitation und finanzielle Entschädigung der Unfallopfer. Dank der AUVA kann jeder Mensch in Österreich während der Ausbildung und des Berufslebens trotz aller Gefahren in sozialer Sicherheit leben. Neben den vier Landesstellen ist die AUVA Träger von vier Rehabilitationszentren und sieben Unfallkrankenhäusern.

Derzeit suchen wir für die Hauptstelle/Abteilung Human Ressource Management (HRM) eine:  
**HR-Assistenz (m/w/d)**



**Bewerbungsfrist:** 25.04.2021



**Dienstantritt:** ehestmöglich



**40 Wochenstunden**



**Dienstort:** Graz

**Ihre Aufgaben bei uns:**

- Unterstützung der Teamleitung Personal Service Center Süd bei der lokalen Abwicklung sämtlicher PE-Projekte
- Selbstständige Mitarbeit bei der lokalen Abwicklung von Personalentwicklungsaktivitäten, Personalrecruiting, Onboarding, Lehrlingsausbildung sowie des Dienstprüfungswesens
- Selbstständige Planung und Organisation von Workshops, Seminaren, Vorträgen, Informationsveranstaltungen im Präsenz- sowie im Online-Setting
- Unterstützung der Teamleitung durch selbstständige Aufbereitung von Daten und Präsentationen
- Mitwirkung bei Projekten und Support bei der Bildungsbedarfserhebung
- Unterstützung beim Monitoring des Bildungsbudgets sowie bei der Qualitätssicherung

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HASCH oder Gleichwertiges)
- Einschlägige Berufserfahrung im Personalbereich und Kenntnisse im Veranstaltungsmanagement
- Hohe digitale Kompetenz und sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel und PowerPoint
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Hands-on Mentalität
- Hohe Dienstleistungsorientierung und kommunikationstarke\*r Teamplayer\*in
- Hohe Veränderungsbereitschaft und Mut, Neues auszuprobieren
- Lösungsorientiertes Handeln, hohe Eigeninitiative und schnelle Auffassungsgabe
- Erfolgreich abgeschlossene Dienstprüfung bzw. Bereitschaft, diese zu absolvieren

**Benefits**

- Neustrukturierung der AUVA mitgestalten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit und Mobile Office
- Umfangreiches Aus-, Fort- und Weiterbildungsprogramm und Betriebliche Gesundheitsförderprogramme

**Unser Angebot:**

Für die ausgeschriebene Position ist laut DO.A, Gehaltsgruppe D, Dienstklasse II, ein Einstiegs-Bruttogehalt € 37.514,40; ohne Anrechnung von Vordienstzeiten vorgesehen. Das endgültige Bruttogehalt ist abhängig von individuell anrechenbaren Vordienstzeiten sowie beruflichen Erfahrungen.

**Was Sie noch wissen sollten:**

Im Sinne des geltenden Frauenförderplanes der AUVA werden insbesondere Frauen eingeladen, sich für diese Position zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung gemäß Behinderteneinstellungsgesetz sind erwünscht.

**Sie möchten unser Team unterstützen und die Zukunft der AUVA mitgestalten?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail an [HRM-Recruiting@auva.at](mailto:HRM-Recruiting@auva.at).  
Für Fragen kontaktieren Sie bitte: Frau Mag. Sonja Dreer, MA, +43 5 93 93-33130

