

Allgemeine Unfallversicherungsanstalt  
**Landesstelle Linz – Unfallkrankenhaus Linz**

WIR als AUVA sind Teil des österreichischen Sozialversicherungssystems und bieten alle Leistungen der gesetzlichen Unfallversicherung: Schadensverhütung, Unfallheilbehandlung, Rehabilitation und finanzielle Entschädigung der Unfallopfer. Dank der AUVA kann jeder Mensch in Österreich während der Ausbildung und des Berufslebens trotz aller Gefahren in sozialer Sicherheit leben. Neben den vier Landesstellen ist die AUVA Träger von vier Rehabilitationszentren und sieben Unfallkrankenhäusern.

Derzeit suchen wir für das Unfallkrankenhaus Linz/Verwaltung (ULV) eine:  
**Medizinische Verwaltungsassistentin (m/w/d)**



**Bewerbungsfrist:** 10.03.2021



**Dienstantritt:** 03.05.2021



**40 Wochenstunden**  
Karenzvertretung



**Dienstort:** Linz

### Ihre Aufgaben bei uns:

Administrative Agenden in den Ambulanzen mit Patientenkontakt, insbesondere:

- Unterstützung der Ärzte bei der Dokumentation der Krankengeschichte während der Erstuntersuchung und Nachbehandlung samt Administration des Patientenaufrufs und der folgenden Termine
- Schreibearbeiten medizinischer Texte nach Diktat beim Patienten und nach digitaler Vorlage sowie Erfassung sämtlicher medizinischer Daten und Befunde in den entsprechenden EDV-Applikationen
- Administrative und organisatorische Unterstützung bei der Patientenaufnahme ins Krankenhausinformationssystem mit Erhebung des Kostenträgers
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten am Aufnahme- und Entlassungsschalter
- Nacherfassung von Patientendaten aus Nachtaufnahmen und extern erfasster Patientendaten
- Mitwirkung beim Führen und Verwalten der Krankengeschichten
- Organisation der Patiententransporte (Heimtransporte/ Ambulanztransporte)

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (abgeschlossene kaufmännische Lehre, HASch, HAK, HBLA, HBLW)
- Gute EDV-Kenntnisse MS-Office
- Ausgezeichnete Deutsch-, Rechtschreib- und Maschinenschreibkenntnisse (10 Fingersystem, mindestens 300 Anschläge pro Minute)
- Genauigkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur ständigen Aus- und Weiterbildung (z.B. neue EDV-Projekte)
- Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Leistung von Schicht-, Wochenend- und Feiertagsdiensten

### Benefits:

- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln und günstiger Tiefgaragenparkplatz
- Arbeitssicherheit und Ergonomie, umfangreiches Gesundheitsförderungs- und Weiterbildungsprogramm
- Längerfristig unbefristetes sicheres Dienstverhältnis bei Sozialversicherungsträger möglich

### Unser Angebot:

Für die ausgeschriebene Position ist laut DO.A, Gehaltsgruppe C, Dienstklasse II, ein Einstiegs-Bruttogehalt von € 32.317,60; ohne Anrechnung von Vordienstzeiten; exkl. auf die Tätigkeit



abstellende Zulagen vorgesehen. Das endgültige Bruttojahresgehalt ist abhängig von individuell anrechenbaren Vordienstzeiten sowie beruflichen Erfahrungen.

**Was Sie noch wissen sollten:**

Im Sinne des geltenden Frauenförderplanes der AUVA werden insbesondere Frauen eingeladen, sich für diese Position zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung gemäß Behinderteneinstellungsgesetz sind erwünscht.

**Sie möchten unser Team unterstützen und die Zukunft der AUVA mitgestalten?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail an [LPS-Bewerbungen@auva.at](mailto:LPS-Bewerbungen@auva.at). Für Fragen kontaktieren Sie bitte: Frau Bettina Tossmann, +43 5 93 93-42620