

Allgemeine Unfallversicherungsanstalt
Landesstelle Linz

WIR als AUVA sind Teil des österreichischen Sozialversicherungssystems und bieten alle Leistungen der gesetzlichen Unfallversicherung: Schadensverhütung, Unfallheilbehandlung, Rehabilitation und finanzielle Entschädigung der Unfallopfer. Dank der AUVA kann jeder Mensch in Österreich während der Ausbildung und des Berufslebens trotz aller Gefahren in sozialer Sicherheit leben. Neben den vier Landesstellen ist die AUVA Träger von vier Rehabilitationszentren und sieben Unfallkrankenhäusern.

Derzeit suchen wir für die Landesstelle Linz/Unfallverhütungsdienst (LUV) eine*n:

Sachbearbeitung Sekretariat



Bewerbungsfrist: 02.03.2021



Dienstantritt: ab sofort



40 Wochenstunden
unbefristet



Dienstort: Linz

Ihre Aufgaben bei uns:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben, insbesondere:
 - Schreibearbeiten (auch nach Diktat) und Schriftverkehr
 - Administration des Sekretariatstelefon sowie des Posteingangs und -ausgangs
 - Material- und Drucksortenbestellung
 - Mitwirkung bei der Budgetverwaltung (I-Plan, YAMBS-Abwicklung, ...)
 - Mitwirkung bei der Ablagenverwaltung
 - Mitwirkung bei Personalstandesführung (PIC, UAV, PAS, DOXiS4, ...)
 - Mitwirkung bei der Dienstreisebearbeitung (safe.net, DAS, RDE, ...)
- Informationseinholung durch div. Datenbanken (EFEU, HVB, Cognos, etc.)
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung und Datenpflege in safe.net
- Mitwirkung bei Projekten und Sonderaufgaben

Ihr Profil:

- Einschlägige Ausbildung, z.B. Lehrausbildung, HASCH, HAK
- EDV- Kenntnisse (sehr gute Kenntnisse in MS Office)
- sicheres Auftreten sowie soziale und kommunikative Kompetenzen
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Kundenorientierung
- Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Umfassende Kenntnis der Arbeitsabläufe und der eingesetzten AUVA-internen EDV-Systeme
- Bereitschaft zur persönlichen Aus- und Weiterbildung

Benefits:

- Flexible Arbeitsgestaltung durch Gleitzeit und Mobile-Office
- Einbindung in ein interdisziplinäres Präventionsteam
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen maßgeschneiderten Angeboten
- Vergünstigungen sowie Kultur- und Sportangebote durch den Betriebsrat

Unser Angebot:

Für die ausgeschriebene Position ist laut DO.A, Gehaltsgruppe C, Dienstklasse II, ein Einstiegs-Bruttojahresgehalt von € 32.317,60; ohne Anrechnung von Vordienstzeiten; exkl. auf die Tätigkeit abstellende Zulagen vorgesehen. Das endgültige Bruttojahresgehalt ist abhängig von individuell anrechenbaren Vordienstzeiten sowie beruflichen Erfahrungen.

Sie möchten unser Team unterstützen und die Zukunft der AUVA mitgestalten?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail an LPS-Bewerbungen@auva.at. Für Fragen kontaktieren Sie bitte: Herrn Mag. Gunter Seebacher, +43 5 93 93-32700

