

Seminare 2023

Wir sind online – österreichweite Seminare über den Webshop buchbar!



Digital.
Innovativ.
Smart.

SEHR GEEHRTE KOLLEGEN:KOLLEGINNEN!

Mit Freude präsentieren wir Ihnen unser **cast-Seminarprogramm 2023!** Dieses konnte mithilfe Ihrer Feedbacks weiterentwickelt und bedarfsorientiert um aktuelle Themen erweitert werden. Wir bedanken uns für die tatkräftige und wertvolle Unterstützung aller SV-Träger, dem Dachverband und den Kollegen:Kolleginnen, welche die Betreuung in den Bundesländern vor Ort übernehmen.

Gemeinsam ist es uns gelungen, unser cast-Portfolio auszubauen und viele informative, hochaktuelle Themen für Sie zur Verfügung zu stellen. Dieser Flyer gibt Ihnen einen Überblick über das Angebot 2023.

Alle Detailinformationen finden Sie erstmals **digital über unseren innovativen Webshop!** Darüber hinaus gibt es hier Wissenswertes zu weiteren cast-Themen, wie z.B. castLe und SV-Karriere, zu entdecken!

Zögern Sie nicht und schauen Sie sich um!

Wir freuen uns, wenn wir auch Sie bei einer unserer Veranstaltungen begrüßen dürfen!

Ihr cast-Team



Die wichtigsten Fragen

WIE IST EINE ANMELDUNG ZU DEN CAST-SEMINAREN MÖGLICH?

Die Anmeldung zu den Seminaren findet 2023 erstmals über den neuen **cast-Webshop** statt. Dieser ist unter folgendem Link über das SV-interne Netzwerk erreichbar:

<https://cast-sv.at>

WIE SIEHT DER ANMELDEPROZESS AUS?

Mitarbeiter:in

Mitarbeiter:in wählt ein Seminar im Webshop aus und schickt die Bewilligungsanfrage über den Webshop an die zuständige Führungskraft.

Führungskraft

Bei Genehmigung durch die Führungskraft wird die Anfrage im Webshop an die zuständige Personalentwicklung übermittelt.

Personalentwicklung

Bei Freigabe durch die Personalentwicklung erhält das cast-Team über den Webshop die Anfrage.

cast-Team

Vergabe der Seminar- oder Wartelistenplätze je nach Kontingent. Information des:der Mitarbeiters:in per E-Mail. Aktueller Status ist auch im Webshop ersichtlich.

Bitte beachten:

In Ihrem Warenkorb des Webshops ist ersichtlich, ob eine Vormerkung zu einem Seminar durch den:die Mitarbeiter:in oder die Personalentwicklungsabteilung erfolgt. Hierbei gibt es trägerspezifische Unterschiede!

TIPP: Im Webshop finden Sie unter „Service Menü“ im Downloadbereich eine Anleitung für dessen Nutzung.

WIE LANGE IST EINE ANMELDUNG ZU DEN SEMINAREN MÖGLICH?

Der **Anmeldeschluss** für das Jahresangebot ist grundsätzlich am **31. Jänner 2023**. Sollten danach noch Restplätze verfügbar sein, können diese wieder über den Webshop gebucht werden. D. h. es lohnt sich immer wieder in den Webshop hineinzusehen!

Bitte beachten:

Der Anmeldeschluss für das Seminar „Schmerzmanagement Modul I“ ist bereits am 17.01.2023, da das Seminar von 13. – 15.02.2023 stattfindet!

WELCHE STORNOBEDINGUNGEN SIND ZU BERÜCKSICHTIGEN?

Bei **Rücktritt** von einer Veranstaltung gelten folgende Regelungen:

- Bei kurzfristiger Stornierung oder Nichterscheinen behält sich das cast-Team vor, die Seminargebühren dem SV-Träger bzw. dem Dachverband zu verrechnen.
- Ersatzteilnehmer:innen können jederzeit kostenfrei über die Personalentwicklung genannt werden. Bitte die Seminaranforderungen bzw. die Zielgruppe beachten.

Unser Angebot

Alle Detailinformationen zu den Seminaren finden Sie im Webshop!

FACHTRAINING

- Aktuelle Entwicklungen im Arbeitsrecht
- Finanzmanagement – Basis
- Melde-, Versicherungs- und Beitragswesen (MVB) – intensiv
- SV-Dienstrecht aktuell
- Train the Trainer – Experts
- Train the Trainer – Starter
- Unfallversicherung (UV) Leistungsrecht – intensiv
- Vergaberecht in der Praxis
- Vorbild sein, unterstützen und Wissen weitergeben durch Mentoring



FÜHRUNG / FKA I



- Arbeits- & Dienstrecht in der Praxis
- Coachingskills on the job
- Das eigene Rollen- und Führungsverständnis stärken
- Delegieren – sich selbst entlasten, Mitarbeiter:innen fördern
- Führen in Zeiten der Veränderung
- Führen unterschiedlicher Generationen und Diversitäten
- Führen von hybriden Teams
- Führungskräfte als Talententwickler:innen – Talentierte Mitarbeitende erkennen und fördern
- Kollegiale Beratung – Peer Coaching
- Konflikte erkennen und effizient lösen
- Konstruktiver Umgang mit der Digitalisierung für Führungskräfte
- Ressourcenmanagement
- Service Design Thinking in Kombination mit Innovationsmanagement
- Von der/dem Vorgesetzten zur Führungskraft



GESUNDHEITSEINRICHTUNGEN

- Aromapflege Einführung
- Aromapflege Fortsetzung
- Deeskalation und Selbstschutz
- Haftung in der Pflege
- Krisenintervention und psychologische Erste Hilfe
- Pflegedokumentation
- Schmerzmanagement Modul I
- Schmerzmanagement Modul II
- Sicherheit im Umgang mit Vielfalt
- Umgang mit herausfordernden Patienten:Patientinnen



NEW WORK

- eLearning Drehbuch und Articulate Storyline
- Erfolgreich im Homeoffice
- Fit und gesund am Bildschirmarbeitsplatz und im Homeoffice
- Konstruktiver Umgang mit der Digitalisierung
- Service Design Thinking
- Train the Trainer für Webinare
- Virtueller Vortrag



EDV

- Excel Auswertungen großer Datenmengen und Pivot-Tabellen
- Excel und PowerPoint für Assistenz und Sekretariat
- Outlook und Word für Assistenz und Sekretariat
- PowerPoint das Werkzeug für überzeugende Präsentationen



SOFT SKILLS

- Grundlagen und hilfreiche Strategien für Entscheidungsprozesse
- Interviews und Hearings professionell gestalten
- Konflikte erfolgreich bearbeiten und lösen
- Positive Fehlerkultur
- Präsentationstraining
- Professionelle Kommunikation auf den Punkt gebracht
- Ressourcenmanagement: (Selbst-)Wirksamkeit und Stressprävention
- Rhetorik und Körpersprache
- Sitzungen und Meetings zielführend leiten
- Umgang mit herausfordernden Kunden:Kundinnen
- Verhandlungstraining
- Wissensvermittlung – die Kunst der (Ein-)Schulung

