

# Seminare 2023

Wir sind online – österreichweite Seminare über den Webshop buchbar!



Digital.  
Innovativ.  
Smart.

## SEHR GEEHRTE KOLLEGEN:KOLLEGINNEN!

Mit Freude präsentieren wir Ihnen unser **cast-Seminarprogramm 2023!** Dieses konnte mithilfe Ihrer Feedbacks weiterentwickelt und bedarfsorientiert um aktuelle Themen erweitert werden. Wir bedanken uns für die tatkräftige und wertvolle Unterstützung aller SV-Träger, dem Dachverband und den Kollegen:Kolleginnen, welche die Betreuung in den Bundesländern vor Ort übernehmen.

Gemeinsam ist es uns gelungen, unser cast-Portfolio auszubauen und viele informative, hochaktuelle Themen für Sie zur Verfügung zu stellen. Dieser Flyer gibt Ihnen einen Überblick über das Angebot 2023.

Alle Detailinformationen finden Sie erstmals **digital über unseren innovativen Webshop!** Darüber hinaus gibt es hier Wissenswertes zu weiteren cast-Themen, wie z.B. castLe und SV-Karriere, zu entdecken!

### **Zögern Sie nicht und schauen Sie sich um!**

Wir freuen uns, wenn wir auch Sie bei einer unserer Veranstaltungen begrüßen dürfen!

Ihr cast-Team



# Die wichtigsten Fragen

## WIE IST EINE ANMELDUNG ZU DEN CAST-SEMINAREN MÖGLICH?

Die Anmeldung zu den Seminaren findet 2023 erstmals über den neuen **cast-Webshop** statt. Dieser ist unter folgendem Link über das SV-interne Netzwerk erreichbar:

<https://cast-sv.at>

## WIE SIEHT DER ANMELDEPROZESS AUS?

### Mitarbeiter:in

Mitarbeiter:in wählt ein Seminar im Webshop aus und schickt die Bewilligungsanfrage über den Webshop an die zuständige Führungskraft.

### Führungskraft

Bei Genehmigung durch die Führungskraft wird die Anfrage im Webshop an die zuständige Personalentwicklung übermittelt.

### Personalentwicklung

Bei Freigabe durch die Personalentwicklung erhält das cast-Team über den Webshop die Anfrage.

### cast-Team

Vergabe der Seminar- oder Wartelistenplätze je nach Kontingent. Information des:der Mitarbeiters:in per E-Mail. Aktueller Status ist auch im Webshop ersichtlich.

### Bitte beachten:

In Ihrem Warenkorb des Webshops ist ersichtlich, ob eine Vormerkung zu einem Seminar durch den:die Mitarbeiter:in oder die Personalentwicklungsabteilung erfolgt. Hierbei gibt es trägerspezifische Unterschiede!

**TIPP:** Im Webshop finden Sie unter „Service Menü“ im Downloadbereich eine Anleitung für dessen Nutzung.

## WIE LANGE IST EINE ANMELDUNG ZU DEN SEMINAREN MÖGLICH?

Der **Anmeldeschluss** für das Jahresangebot ist grundsätzlich am **31. Jänner 2023**. Sollten danach noch Restplätze verfügbar sein, können diese wieder über den Webshop gebucht werden. D. h. es lohnt sich immer wieder in den Webshop hineinzusehen!

### Bitte beachten:

Der Anmeldeschluss für das Seminar „Schmerzmanagement Modul I“ ist bereits am 17.01.2023, da das Seminar von 13. – 15.02.2023 stattfindet!

## WELCHE STORNOBEDINGUNGEN SIND ZU BERÜCKSICHTIGEN?

Bei **Rücktritt** von einer Veranstaltung gelten folgende Regelungen:

- Bei kurzfristiger Stornierung oder Nichterscheinen behält sich das cast-Team vor, die Seminargebühren dem SV-Träger bzw. dem Dachverband zu verrechnen.
- Ersatzteilnehmer:innen können jederzeit kostenfrei über die Personalentwicklung genannt werden. Bitte die Seminaranforderungen bzw. die Zielgruppe beachten.

# Unser Angebot

Alle Detailinformationen zu den Seminaren finden Sie im Webshop!

## FACHTRAINING

- Aktuelle Entwicklungen im Arbeitsrecht
- Finanzmanagement – Basis
- Melde-, Versicherungs- und Beitragswesen (MVB) – intensiv
- SV-Dienstrecht aktuell
- Train the Trainer – Experts
- Train the Trainer – Starter
- Unfallversicherung (UV) Leistungsrecht – intensiv
- Vergaberecht in der Praxis
- Vorbild sein, unterstützen und Wissen weitergeben durch Mentoring



## FÜHRUNG / FKA I



- Arbeits- & Dienstrecht in der Praxis
- Coachingskills on the job
- Das eigene Rollen- und Führungsverständnis stärken
- Delegieren – sich selbst entlasten, Mitarbeiter:innen fördern
- Führen in Zeiten der Veränderung
- Führen unterschiedlicher Generationen und Diversitäten
- Führen von hybriden Teams
- Führungskräfte als Talententwickler:innen – Talentierte Mitarbeitende erkennen und fördern
- Kollegiale Beratung – Peer Coaching
- Konflikte erkennen und effizient lösen
- Konstruktiver Umgang mit der Digitalisierung für Führungskräfte
- Ressourcenmanagement
- Service Design Thinking in Kombination mit Innovationsmanagement
- Von der/dem Vorgesetzten zur Führungskraft



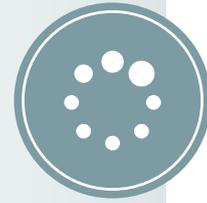
## GESUNDHEITSEINRICHTUNGEN

- Aromapflege Einführung
- Aromapflege Fortsetzung
- Deeskalation und Selbstschutz
- Haftung in der Pflege
- Krisenintervention und psychologische Erste Hilfe
- Pflegedokumentation
- Schmerzmanagement Modul I
- Schmerzmanagement Modul II
- Sicherheit im Umgang mit Vielfalt
- Umgang mit herausfordernden Patienten:Patientinnen



## NEW WORK

- eLearning Drehbuch und Articulate Storyline
- Erfolgreich im Homeoffice
- Fit und gesund am Bildschirmarbeitsplatz und im Homeoffice
- Konstruktiver Umgang mit der Digitalisierung
- Service Design Thinking
- Train the Trainer für Webinare
- Virtueller Vortrag



## EDV

- Excel Auswertungen großer Datenmengen und Pivot-Tabellen
- Excel und PowerPoint für Assistenz und Sekretariat
- Outlook und Word für Assistenz und Sekretariat
- PowerPoint das Werkzeug für überzeugende Präsentationen



## SOFT SKILLS

- Grundlagen und hilfreiche Strategien für Entscheidungsprozesse
- Interviews und Hearings professionell gestalten
- Konflikte erfolgreich bearbeiten und lösen
- Positive Fehlerkultur
- Präsentationstraining
- Professionelle Kommunikation auf den Punkt gebracht
- Ressourcenmanagement: (Selbst-)Wirksamkeit und Stressprävention
- Rhetorik und Körpersprache
- Sitzungen und Meetings zielführend leiten
- Umgang mit herausfordernden Kunden:Kundinnen
- Verhandlungstraining
- Wissensvermittlung – die Kunst der (Ein-)Schulung

