

Allgemeine Unfallversicherungsanstalt

Landesstelle Linz – Unfallkrankenhaus Linz

Die Allgemeine Unfallversicherungsanstalt (AUVA) sucht für das Unfallkrankenhaus Linz/Verwaltung (ULV) Bewerberinnen und Bewerber als:

Medizinische Verwaltungsassistentin bzw. medizinischen Verwaltungsassistenten

DO.A, Gehaltsgruppe C, Dienstklasse II, Bruttojahresgehalt € 31.844,40; ohne Anrechnung von Vordienstzeiten

Dienstantritt: laufend

Dienstverhältnis: 40 Wochenstunden

Dienstort: Linz

Aufgaben:

Administrative Agenden in den Ambulanzen mit Patientenkontakt, insbesondere:

- Unterstützung des Arztes bei der Dokumentation der Krankengeschichte während der Erstuntersuchung und Nachbehandlung
- Administration des Patientenaufrufs und der folgenden Termine
- Schreibearbeiten medizinischer Texte nach Diktat beim Patienten und nach digitaler Vorlage sowie Erfassung sämtlicher medizinischer Daten und Befunde in den entsprechenden EDV-Applikationen
- Administrative und organisatorische Unterstützung bei der Patientenaufnahme ins Krankenhausinformationssystem mit Erhebung des Kostenträgers
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten am Aufnahme- und Entlassungsschalter
- Nacherfassung von Patientendaten aus Nachtaufnahmen und extern erfasster Patientendaten
- Mitwirkung beim Führen und Verwalten der Krankengeschichten
- Organisation der Patiententransporte (Heimtransporte/ Ambulanztransporte)

Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung (abgeschlossene kaufmännische Lehre, HASch, HAK, HBLA, HBLW)
- gute EDV-Kenntnisse MS-Office
- ausgezeichnete Maschinenschreibkenntnisse (10 Fingersystem, mindestens 300 Anschläge pro Minute)
- ausgezeichnete Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Genauigkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur ständigen Aus- und Weiterbildung (z.B. neue EDV-Projekte)
- Belastbarkeit (in Stresssituationen und bei erforderlicher Mehrarbeit)
- Bereitschaft zur Leistung von Schicht-, Wochenend- und Feiertagsdiensten

Bewerbungen inkl. aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an untenstehende Adresse.

Personalstelle der AUVA-Landesstelle Linz

Garnisonstraße 5

4010 Linz

LPS-Bewerbungen@auva.at