

Allgemeine Unfallversicherungsanstalt

Hauptstelle

Die Allgemeine Unfallversicherungsanstalt (AUVA) sucht für die Hauptstelle/ Finanzabteilung (HFA) Bewerberinnen und Bewerber als:

Referentin bzw. Referent in der Kostenrechnung

DO.A, Gehaltsgruppe E, Dienstklasse III, Bruttojahresgehalt € 45.628,80; ohne Anrechnung von Vordienstzeiten

Dienstantritt: ehestmöglich

Dienstverhältnis: 40 Wochenstunden ; Karenzvertretung, vorerst befristet bis 01.05.2020

Dienstort: Wien

Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Erledigung der stellenspezifischen Aufgaben (siehe unten)
- Unterstützung und Beratung der Abteilungsleitung (m/w) in Angelegenheiten des übertragenen Aufgabengebietes
- Projektmanagement: Unterstützung bei Planung und Abwicklung von Projekten, fachliche Koordination, Dokumentation, Evaluierungen, Zusammenarbeit mit anderen Organisationseinheiten und Sozialversicherungsträgern
- Mitwirkung bei interner Prozessoptimierung und -weiterentwicklung
- Durchführung von Daten-, Struktur-, Prozessanalysen und statistischen Auswertungen unter Anwendung zeitgemäßer IT-Tools
- Planung, Durchführung und Moderation von Workshops, Informationsveranstaltungen, Seminaren, Vorträgen

Stellenspezifische Aufgaben:

- Durchführung sämtlicher Vorgänge, die mit der Dokumentation der betrieblichen Kostenstruktur und -entwicklung der Behandlungseinrichtungen sowie des Versicherungsträgers gegenüber anstaltsinternen und -externen Adressaten in Zusammenhang stehen (insbesondere Erstellung der Betriebsabrechnungsbögen, der Kostenträgerrechnungen sowie der jährlichen Publikationen)
- Bearbeitung von Detailfragen zu Kosten- und Personalbedarfsgrößen als Grundlage für Anträge an die Selbstverwaltung
- Erstellung von Abweichungsanalysen in Zusammenhang mit Einschaumaßnahmen der Kontrollversammlung, der Internen Revision sowie des Ministeriums

Anforderungen:

- Universitäts- oder Fachhochschulabschluss BWL, VWL, HW, Wirtschaftsinformatik
- Exzellente SAP R3 Kenntnisse
- Fundierte IT-Anwenderkenntnisse (EMSY, EFEU, Excel)
- Praktische Erfahrung mit Projektarbeiten und Projektorganisation
- Ausgeprägte Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, analytische Denkvermögen und Verantwortungsbewusstsein
- Teamgeist, Kommunikationsfähigkeit, Geduld und Empathie
- Erfolgreich abgelegte Besondere Fachprüfung bzw. Bereitschaft zur Ablegung

Ihre Benefits:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit
- Mitarbeit in einem kollegialen, engagierten Team
- Leistungen einer SV-eignen Pensionskasse
- Option auf eine Dienstwohnung und auf einen KFZ-Stellplatz

Bewerbungen inkl. aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an untenstehende Adresse. Ende der Bewerbungsfrist: **31.01.2020**

Personalabteilung AUVA-Hauptstelle
Adalbert-Stifter-Straße 65
1200 Wien
HPA-Bewerbungen@auva.at