

## Allgemeine Unfallversicherungsanstalt

Landesstelle Wien

Die Allgemeine Unfallversicherungsanstalt (AUVA) sucht für das Traumazentrum Wien/Verwaltung (UBV/UMV) Bewerberinnen und Bewerber als:

### **Verwaltungsleiterin bzw. Verwaltungsleiter**

DO.A, Gehaltsgruppe F, Dienstklasse III, Bruttojahresgehalt € 60.675,16; ohne Anrechnung von Vordienstzeiten; inkl. auf die Tätigkeit abstellende Zulagen

**Dienstantritt:** ab 01.01.2020

**Dienstverhältnis:** 40 Wochenstunden

**Dienstort:** Wien

#### **Aufgaben:**

- Standortübergreifende Leitung des Verwaltungsbereiches des Traumazentrums Wien in fachlicher und disziplinärer Hinsicht
- Kollegiale Führung der Krankenanstalt gemäß KAKuG und Anstaltsordnung in der jeweils geltenden Fassung
- Verantwortung für die Qualität und fachliche Richtigkeit bei der Durchführung der der Organisationseinheit übertragenen Aufgaben
- Umsetzung der operativen Ziele der Organisationseinheit, insbesondere im Hinblick auf die Optimierung der häuserübergreifenden Strukturen im Traumazentrum Wien
- Weiterentwicklung des Traumazentrums Wien im Sinne einer optimierten Zusammenarbeit und Unterstützung beim Aufbau des TRZW
- Weiterentwicklung der Organisationseinheit in personeller und organisatorischer Hinsicht bei wirtschaftlichem und zweckmäßigem Einsatz der vorhandenen Ressourcen sowie unter Anwendung zeitgemäßer Führungsinstrumente und der Dienstaufsicht; Konzeption und Umsetzung häuserübergreifender vereinheitlichter Prozesse, mit dem Ziel, die Qualität und Effizienz im Bereich der Verwaltung des Traumazentrums Wien zu erhöhen
- Verantwortung für die Einhaltung der Bestimmungen des Arbeitnehmerschutzes (Verwendungsschutz – insbesondere Arbeitszeit, Arbeitsruhe – und Technischer Arbeitnehmerschutz)
- Organisationsübergreifende Koordination und Kommunikation sowie die Bereitstellung von Ressourcen für die Mitwirkung an Projekten, insbesondere im Zusammenhang mit REFA (Aufbau einer Beschaffungsregion Ostösterreichs)
- Repräsentation der Organisationseinheit nach innen und außen
- Mitwirkung bei Projekten und Sonderaufgaben
- Umsetzung von Zielen aus übergeordneten Zielsystemen (z. B. BSC)
- Mitwirkung an der Erstellung und der Administration des Haushalts- und Investitionsplanes und der Dienstpostenplanung

#### **Anforderungen:**

- Universitäre Ausbildung im Gesundheits- bzw. Krankenhausmanagement bzw. Bereitschaft zur Ablegung
- Gute Kenntnisse der Strukturen und Abläufe in Krankenanstalten (der AUVA) erwünscht
- Kenntnisse und praktische Erfahrung in den Bereichen Kostenrechnung, Voranschlags- und Investitionswesens (der AUVA) erwünscht
- Kenntnisse und praktische Erfahrung im Bereich des Bundesvergaberechtes erwünscht
- Kenntnisse der Aufbau und Ablauforganisation der AUVA (insbesondere der eigenen Einrichtungen)
- Gute arbeitsrechtliche Kenntnisse (insbesondere der Dienstordnungen) von Vorteil
- Erfahrung im Projektmanagement
- Erfahrung in der Qualitätssicherung
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Rahmen der kollegialen Führung der eigenen Einrichtung
- Managementqualitäten, insbesondere:
  - Führungskompetenz

- Entscheidungskompetenz, Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Kommunikationsfähigkeit, hohes Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft sowie sehr gutes Auftreten
- Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung
- Erfolgreich abgelegte, nach der Dienstordnung der Sozialversicherung geforderte Dienstprüfung bzw. Bereitschaft, diese abzulegen

Im Sinne des geltenden Frauenförderplanes der AUVA werden insbesondere Frauen eingeladen, sich für diese Position zu bewerben.

Bewerbungen inkl. aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an untenstehende Adresse. Ende der Bewerbungsfrist: **30.11.2019**

Personalstelle der AUVA-Landesstelle Wien  
Webergasse 4  
1200 Wien  
WPS-Bewerbungen@auva.at

Wien, am 24.09.2019