

## Allgemeine Unfallversicherungsanstalt

Landesstelle Linz – Unfallkrankenhaus Linz

Die Allgemeine Unfallversicherungsanstalt (AUVA) sucht für das Unfallkrankenhaus Linz/Verwaltung (ULV) Bewerberinnen und Bewerber als:

### Medizinische Schreibkraft

DO.A, Gehaltsgruppe C, Dienstklasse I, Brutt Jahresgehalt € 29.443,40; ohne Anrechnung von Vordienstzeiten

**Dienstantritt:** laufend

**Dienstverhältnis:** 40 Wochenstunden

**Dienstort:** Linz

#### Aufgaben:

- Schreibarbeiten medizinischer Texte nach Diktat bei der Patientin bzw. beim Patienten und nach digitaler Vorlage sowie Erfassung sämtlicher medizinischer Daten und Befunde in den entsprechenden EDV-Applikationen
- Administrative und organisatorische Unterstützung bei der Patientenaufnahme ins Krankenhausinformationssystem mit Erhebung des Kostenträgers
- Administrative und organisatorische Durchführung der Patienten- und -abmeldung im ambulanten und stationären Bereich
- Mitwirkung beim Führen und Verwalten der Krankengeschichten nach Vorgaben
- Organisation der Patiententransporte (Heimtransporte/Ambulanztransporte)
- Anforderung von Röntgenbildern und Befunden
- Ausdruck von Erstberichten inkl. Versand
- Administrative Unterstützung der OP-Planung, Schreiben der OP-Befunde
- Kur- und Rehabilitationsanträge stellen und verschicken
- Terminkoordination mit externen Institutionen
- Diverse sonstige administrative Tätigkeiten und Auskünfte (telefonisch, mündlich u. schriftlich)
- Bearbeitung von Krankengeschichtenanforderung inkl. Rechnungsbearbeitung (Versenden von Krankengeschichten, Röntgen-CD)
- Schreiben der täglichen Dekurse, internistischen Befunde, Konsiliar- und Fremdbefunde und täglichen Entlassungen vom Tonband

#### Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung (abgeschlossene kaufmännische Lehre, HASch, HAK, HBLA, HBLW)
- gute EDV-Kenntnisse MS-Office
- ausgezeichnete Maschinenschreibkenntnisse (10 Fingersystem, mindestens 300 Anschläge pro Minute)
- ausgezeichnete Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Genauigkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur ständigen Aus- und Weiterbildung (z. B. neue EDV-Projekte)
- Belastbarkeit (in Stresssituationen und bei erforderlicher Mehrarbeit)
- Bereitschaft zur Leistung von Schicht-, Wochenend- und Feiertagsdiensten

Bewerbungen inkl. aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an untenstehende Adresse.

Personalstelle der AUVA-Landesstelle Linz

Garnisonstraße 5

4010 Linz

[LPS-Bewerbungen@auva.at](mailto:LPS-Bewerbungen@auva.at)