

Allgemeine Unfallversicherungsanstalt  
**Landesstelle Wien – Traumazentrum Wien**

WIR als AUVA sind Teil des österreichischen Sozialversicherungssystems und bieten alle Leistungen der gesetzlichen Unfallversicherung: Schadensverhütung, Unfallheilbehandlung, Rehabilitation und finanzielle Entschädigung der Unfallopfer. Dank der AUVA kann jeder Mensch in Österreich während der Ausbildung und des Berufslebens trotz aller Gefahren in sozialer Sicherheit leben. Neben den vier Landesstellen ist die AUVA Träger von vier Rehabilitationszentren und sieben Unfallkrankenhäusern.

Derzeit suchen wir für das Traumazentrum Wien/Verwaltung (TWV) eine:  
**Medizinische Verwaltungsassistenz (m/w/d)**



**Bewerbungsfrist:** Laufend



**Dienstantritt:** ehestmöglich



**40 Wochenstunden**



**Dienstort:** Wien

**Ihre Aufgaben bei uns:**

- Unterstützung der Ärzt\*innen bei der Dokumentation der Krankengeschichte während der Erstuntersuchung und Nachbehandlung
- Schreibearbeiten medizinischer Texte nach Diktat und nach digitaler Vorlage
- Koordination der Patient\*innenaufrufe und der Folgetermine
- Erfassung sämtlicher medizinischer Daten und Befunde in den entsprechenden EDV-Applikationen
- Organisatorische und administrative Tätigkeiten am Aufnahme- und Entlassungsschalter
- Nacherfassung von Patient\*innendaten aus Nachtaufnahmen und extern erfasster Daten
- Administrative Unterstützung bei der OP-Planung in der Ambulanz

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung (kaufmännische Lehre, HASCH, HAK oder Gleichwertiges)
- Ausgezeichnete Deutsch-, Rechtschreib- und Maschinenschreibkenntnisse (10 Fingersystem, mindestens 280 Anschläge pro Minute), sowie gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Hohes Maß an Genauigkeit und sozialer Kompetenz sowie die Fähigkeit zur Konfliktlösung
- Belastbare\*r, kooperative\*r Teamplayer\*in mit einer guten Portion an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Leistung von Schicht-, Wochenend- und Feiertagsdiensten

**Benefits:**

- Leistungen einer SV-eigenen Pensionskasse
- Vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergünstigtes Mittagessen in der hauseigenen, zertifizierten Küche

**Unser Angebot:**

Für die ausgeschriebene Position ist laut DO.A, Gehaltsgruppe C, Dienstklasse II, ein Einstiegs-Bruttogehalt von € 32.317,60; ohne Anrechnung von Vordienstzeiten; exkl. auf die Tätigkeit abstellende Zulagen vorgesehen. Das endgültige Bruttogehalt ist abhängig von individuell anrechenbaren Vordienstzeiten sowie beruflichen Erfahrungen.

**Was Sie noch wissen sollten:**

Im Sinne des geltenden Frauenförderplanes der AUVA werden insbesondere Frauen eingeladen, sich für diese Position zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung gemäß Behinderteneinstellungsgesetz sind erwünscht.

**Sie möchten unser Team unterstützen und die Zukunft der AUVA mitgestalten?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail an [HRM-Recruiting-Ost@auva.at](mailto:HRM-Recruiting-Ost@auva.at). Für Fragen kontaktieren Sie bitte: Frau Karin Pascher, +43 5 93 93-41620

gezeichnet die Direktion der Landesstelle  
Mag. Reinhard Minixhofer  
Wien, am 20.05.2021

