

Zustimmungserklärung zur Umstellung auf elektronische Rechnungsübermittlung

Ja, wir werden am beschriebenen Verfahren zur elektronischen Legung von Rechnungen an die AUVA teilnehmen und die im Folgenden definierten Anforderungen erfüllen:

Name (Firmenwortlaut) und Anschrift:

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für AUVA-Rückfragen ist:

Ansprechpartnerin/
Ansprechpartner: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Absende-E-Mail-Adresse von E-Rechnungen an die AUVA:

Anforderungen an E-Rechnungen an die AUVA:

- 1. Rechnung iSd § 11 UStG (ordnungsgemäße Rechnungsmerkmale, etc.)**
- 2. E-Rechnung im PDF/A-Format**
- 3. Alle E-Rechnungen sind ausnahmslos an die dafür vorgesehene E-Mail-Adresse zu senden.**

Für Rechnung an

- die Hauptstelle Wien der AUVA verwenden Sie bitte:
ere.hbe@auva.at - für Rechnungen, zu denen es eine Bestellung von der HBE (Einkaufsabteilung der AUVA) gibt
ere.hfa@auva.at - für Rechnungen, zu denen es keine Bestellung von der HBE (Einkaufsabteilung der AUVA) gibt
- die Landesstelle Graz der AUVA verwenden Sie bitte: ere.VLG@auva.at
- die Landesstelle Linz der AUVA verwenden Sie bitte: ere.VLL@auva.at
- die Landesstelle Salzburg der AUVA verwenden Sie bitte: ere.VLS@auva.at
- die Landesstelle Wien der AUVA verwenden Sie bitte: ere.VLW@auva.at
- das Rehabilitationszentrum Häring verwenden Sie bitte: ere.RHV@auva.at
- das Rehabilitationszentrum Meidling verwenden Sie bitte: ere.RMV@auva.at
- das Rehabilitationszentrum Tobelbad verwenden Sie bitte: ere.RTV@auva.at
- das Rehabilitationszentrum Weißer Hof verwenden Sie bitte:
 - ◆ ere.RWV@auva.at (Materialverwaltung) bzw.
 - ◆ ere.RWH@auva.at (Heilmitteldepot)
- das Unfallkrankenhaus Steiermark, Standort Graz verwenden Sie bitte:
ere.UGV@auva.at
- das Unfallkrankenhaus Steiermark, Standort Kalwang verwenden Sie bitte:
ere.UOV@auva.at
- das Unfallkrankenhaus Klagenfurt verwenden Sie bitte: ere.UKV@auva.at
- das Unfallkrankenhaus Linz verwenden Sie bitte: ere.ULV@auva.at
- das Unfallkrankenhaus Salzburg verwenden Sie bitte: ere.USV@auva.at
- das Traumazentrum Wien der AUVA, Standort Lorenz Böhler verwenden Sie bitte:
 - ◆ ere.UBV@auva.at (Materialverwaltung) bzw.
 - ◆ ere.UBH@auva.at (Heilmitteldepot)
- das Traumazentrum Wien der AUVA, Standort Meidling verwenden Sie bitte:
 - ◆ ere.UMV@auva.at (Materialverwaltung) bzw.
 - ◆ ere.UMH@auva.at (Heilmitteldepot)

4. **Der Betreff des E-Mails kann individuell gestaltet werden.**
5. **Nur eine E-Rechnung pro E-Mail**
6. **Alle Informationen müssen im PDF/A-Dokument der eRechnung enthalten sein (z. B. Erläuterungen, Details zu den Positionen, etc.). Zusätzlicher Text im E-Mail kann nicht automatisch verarbeitet werden und wird daher ignoriert. Es darf nur ein Gesamt-PDF/A-File pro E-Rechnung gesendet werden.**
7. **Es wird zur Kenntnis genommen, dass diese Zustimmung zum Erhalt von E-Rechnungen (iSd §11 Abs. 2 UStG 1994) durch die AUVA jeweils zum Ende eines Monats, mit einem Monat Vorankündigungsfrist, zurückgezogen werden kann.**
8. **Inkrafttreten des E-Rechnungsempfangs durch die AUVA**
Sie erhalten an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse eine Information, ab wann das Zusenden von E-Rechnungen möglich ist. Erst ab diesem Zeitpunkt akzeptieren wir E-Rechnungen.
9. **Bei Änderung der Absende-E-Mail-Adresse muss eine neue Zustimmungserklärung an die AUVA übermittelt werden.**
Es können mehrere Absende-E-Mail-Adressen für Ihre E-Rechnungen hinterlegt werden. Alle Absende-E-Mail-Adressen müssen der AUVA in der Zustimmungserklärung bekannt gegeben werden.
10. **Bei Firmenwortlautänderung muss eine neue Zustimmungserklärung an die AUVA übermittelt werden.**

Datum und Unterschrift (firmenmäßige Zeichnung)